AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI PRESTAZIONI SOCIALI FINALIZZATE A FAVORIRE LE DIMISSIONI PROTETTE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

CUP I84H22000230006

Con il presente Avviso, approvato con Determinazione n. 62 del 09/02/2024 (n. generale 129/2024) il Responsabile Unico del Progetto, Dr.ssa Patrizia Cornalba, nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano, ente Capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, in nome e per conto di quest'ultimo, intende procedere **all'accreditamento di Soggetti Erogatori di prestazioni sociali finalizzate a favorire le dimissioni protette di persone non autosufficienti residenti in Provincia di Pavia**.

Le risorse disponibili per la realizzazione dei servizi oggetto del presente Avviso Pubblico ammontano ad **€ 250.173,00** e sono finanziate a valere sul PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione" - Sub investimento 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità".

L'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, in rete con gli Ambiti Territoriali di Broni e Casteggio, della Lomellina, di Pavia e di Voghera e Comunità Montana Oltrepò Pavese, si è infatti impegnato a realizzare entro il 30 giugno 2026 un progetto PNRR finalizzato a favorire le dimissioni protette in Provincia di Pavia, definito dal CUP I84H22000230006, stipulando al riguardo un'apposita convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Si precisa che con il presente Avviso non viene indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non è, quindi, vincolante per il Comune di Siziano, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

1. FINALITA' E OBIETTIVI

In coerenza con quanto previsto dalla normativa nazionale (art. 11 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali") e regionale (art. 13 della L.R. 3/2008), il Comune di Siziano intende individuare e accreditare Soggetti Erogatori di prestazioni sociali finalizzate a favorire le dimissioni protette di persone non autosufficienti residenti in Provincia di Pavia.

L'accreditamento ha la finalità di garantire un elevato livello qualitativo dei servizi offerti ai cittadini, conferendo al contempo centralità alla persona interessata e alla sua famiglia nella definizione del proprio

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

progetto personalizzato e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore per l'attuazione degli interventi previsti.

L'accreditamento costituisce altresì presupposto necessario affinché l'Ambito territoriale acquisti direttamente dall'Ente accreditato scelto dal beneficiario, in base al catalogo dei servizi che verrà pubblicato sul sito ufficiale, i servizi stessi e gli interventi specifici volti a garantire il benessere delle persone in dimissione protetta e delle loro famiglie.

Sul punto si precisa che, una volta ottenuto l'accreditamento, il Comune di Siziano non garantisce che gli Enti accreditati vengano scelti dai pazienti in dimissione protetta e dalle loro famiglie per l'attivazione dei servizi occorrenti, in quanto l'attivazione di tali servizi dipenderà esclusivamente dalle scelte che i destinatari effettueranno in piena autonomia, previa consultazione dell'elenco degli enti accreditati.

2. OGGETTO

Il presente Avviso Pubblico ha per oggetto l'accreditamento di soggetti interessati a fornire prestazioni di assistenza domiciliare nell'ambito di percorsi di "dimissione protetta" e in favore di cittadini residenti nei comuni della Provincia di Pavia.

Le prestazioni saranno attivate in favore di persone non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, favorendo e sostenendo il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa.

Dopo l'accreditamento degli Enti gestori, tra questi ultimi e il Comune di Siziano verrà sottoscritto un Patto di Accreditamento che costituirà l'insieme degli impegni formali che le parti assumeranno reciprocamente e che si impegneranno a rispettare per tutta la durata dell'accordo.

Per la descrizione delle prestazioni richieste si rimanda all'apposito Capitolato speciale allo scopo predisposto.

3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento avrà durata fino al 30 giugno 2026.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi potranno svolgersi su tutto il territorio della Provincia di Pavia.

In considerazione dell'estensione territoriale della Provincia è data facoltà ai soggetti candidati all'accreditamento di selezionare gli Ambiti Territoriali nei quali operare; in fase di accreditamento gli operatori dovranno selezionare almeno un Ambito Territoriale e potranno comunque selezionare più Ambiti o l'intero territorio provinciale.

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

5. SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE L'ACCREDITAMENTO

Il presente avviso è rivolto agli Enti che lavorano nel campo socio-assistenziale in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 5.a) del presente Avviso;
- requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 5.b), 5.c) e 5.d) del presente Avviso;
- disponibilità di personale, mezzi ed attrezzature necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento dei servizi e degli interventi oggetto del presente Avviso.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato dal legale rappresentante (o da un suo delegato) mediante autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Sul punto, si precisa è stato predisposto **l'Allegato 1 – Domanda di accreditamento**.
La domanda può essere presentata in forma singola o in associazione con altri Enti.

5.a) Requisiti di ordine generale

Insussistenza in capo agli Enti richiedenti di una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Insussistenza in capo agli Enti delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. In relazione a tale requisito di ordine generale, ai soggetti di cui all'art. 85 del decreto 159/2011 (compresi i familiari conviventi), viene richiesta la compilazione e sottoscrizione della dichiarazione prevista dagli articoli 88, comma 4-bis, e 89, comma 1, del medesimo decreto (Allegato 4).

Rispetto di tutte le norme comunitarie e nazionali applicabili sugli affidamenti e gestioni esternalizzate delle attività, con particolare riferimento al dettato dell'articolo 47 del DL 77/2021 in materia di "Pari opportunità e di genere [...]"

Condizione di regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale a favore dei lavoratori dipendenti e/o soci.

Osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

Osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

5.b) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), con oggetto di attività assimilabile al Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di persone fragili, non autosufficienti e/o disabili.

Per le cooperative sociali che gestiscono servizi socio-assistenziali, l'iscrizione negli appositi Albi.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

5.c) Requisiti di capacità tecnica

- essere dotati una struttura aziendale idonea, sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico, all'effettuazione dei servizi e degli interventi richiesti, desumibili dall'organigramma e dal bilancio;
- essere dotati, all'interno della propria struttura, di personale qualificato, coerentemente con gli interventi oggetto della presente procedura di accreditamento;
- essere in possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio assistenziali con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di assistenza;
- aver maturato un'esperienza di almeno 24 mesi continuativi nell'ultimo triennio, con buon esito, nell'erogazione di servizi ed interventi di assistenza domiciliare;
- disporre di un piano annuale per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale impiegato nell'erogazione delle prestazioni finanziate;
- disporre della carta dei servizi e di materiale informativo sul servizio di assistenza domiciliare, per consentire al cittadino di conoscere i servizi offerti e poter consapevolmente esercitare il proprio diritto di scelta del fornitore.

5.d) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- fatturato annuo medio specifico per servizi di assistenza domiciliare nelle annualità 2021 e 2022, pari ad almeno € 40.000,00 per ciascuna annualità;
- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, rilasciata nel bimestre antecedente la data presentazione della candidatura, attestante l'affidabilità economica dell'operatore.

Il Comune di Siziano si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura:

- la mancata presentazione della domanda nelle forme indicate dal presente Avviso;
- l'incompletezza nei dati di individuazione dell'Ente e del suo recapito;
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui all'Allegato 1, da parte di persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti.

Sul punto si precisa che, parimenti al mancato possesso dei requisiti, la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni richieste comporterà l'esclusione, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti interessati, in possesso dei requisiti indicati al punto 5, possono presentare domanda di accreditamento fino al 31/12/2025.

La domanda, corredata dalla documentazione necessaria, dovrà essere inviata all'indirizzo PEC info@pec.comune.siziano.pv.it, indicando nell'oggetto "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SERVIZI DOMICILIARI PER DIMISSIONI PROTETTE".

Allegati alla comunicazione telematica dovranno essere prodotti i seguenti documenti, tutti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto candidato:

- Domanda di partecipazione conforme al modello "allegato 1" del presente bando corredata da carta di identità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
- DGUE conforme al modello "allegato 2"
- Capitolato speciale sottoscritto per presa visione e accettazione;
- Copia dello statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;
- Sintetica relazione descrittiva dell'Operatore con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati (allegato 3)
- Autocertificazione antimafia conforme all'allegato 4;
- Organigramma e funzionigramma dell'Ente;
- Curriculum del coordinatore e del supervisore destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare per percorsi di dimissione protetta;
- Copia polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi con riferimento agli interventi ed alle prestazioni per le quali si è richiesto l'accreditamento. In alternativa, inviare copia di una polizza assicurativa già attiva esplicitando in appendice che la stessa copre anche i servizi e gli interventi per i quali si è richiesto l'accreditamento
- Carta dei servizi e/o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino;
- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93, su carta intestata e rilasciata in data non antecedente a 2 mesi dalla data di presentazione della candidatura, attestante che lo stesso intrattiene rapporti economici stabili con l'operatore economico, che questo ha un buon volume d'affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si intendono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.
- Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento - es: certificazioni di qualità, certificazioni specifiche attestanti le competenze oggetto dell'avviso, certificazioni di servizio con buon esito.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Laddove l'attività venga svolta in concorso tra soggetti diversi, devono essere evidenziati i ruoli svolti da ciascun partner.

Con la sola presentazione formale delle candidature, si intenderanno accettate in ogni loro elemento, da parte dagli Enti candidati, tutte le condizioni del capitolato. Nessun compenso o rimborso spetta agli Enti candidati per la documentazione tecnica presentata.

Si precisa, infine, che l'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'indirizzo PEC del Comune di Siziano, in caso di:

- modifica della persona del legale rappresentante, allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
- cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accreditamento.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ACCREDITAMENTO

Il Responsabile del procedimento, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda, procederà all'istruttoria e alla verifica dei requisiti, chiedendo l'integrazione documentale qualora carente.

Procederà quindi a comunicare al soggetto candidato l'esito dell'istanza e, qualora positivo, all'inserimento dell'operatore all'albo dei soggetti accreditati alla prestazione di servizi domiciliari in percorsi di dimissione protetta.

9. PATTO DI ACCREDITAMENTO

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento descritte agli articoli precedenti, ciascun soggetto accreditato inserito nell'Albo Provinciale sottoscrive con il Comune di Siziano il Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti. Lo schema del Patto di accreditamento è allegato al presente Avviso (Allegato 5)

Il Patto di Accreditamento sarà sottoscritto in forma di scrittura privata; tutte le eventuali spese per diritti e tasse inerenti e conseguenti saranno a carico di ciascun operatore accreditato. Si procederà a registrazione solo in caso d'uso.

10. COSTO ORARIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il costo orario riconosciuto ai soggetti accreditati per le prestazioni effettuate all'interno di percorsi di dimissione protetta è pari a **€ 20,00 oltre IVA** di Legge.

Il costo orario sarà maggiorato del 30% in caso di prestazione in orario serale o festivo, come dettagliato nell'art. 3.b) del capitolato speciale, cui si rimanda.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il pagamento a ciascun operatore accreditato a cui verranno affidati servizi avverrà mensilmente sulla base della presentazione di regolare fattura contenente il numero di ore effettuate, corredata dai fogli firma o dai tabulati comprovanti l'effettiva realizzazione del servizio.

Il Comune controllerà la regolarità di quanto dichiarato e provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- estremi della comunicazione dell'Amministrazione Comunale con la quale la stessa ha informato l'operatore dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art, 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000);
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN;
- in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., come disciplinati anche dalla Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, l'Operatore ha l'obbligo di indicare in ogni fattura emessa il CIG relativo all'affidamento cui la prestazione si riferisce.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati personali forniti dagli operatori saranno raccolti e trattati per le finalità correlate all'accreditamento e all'inserimento nell'apposito Albo.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per le finalità cui sono destinati.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale interno dell'Amministrazione comunale accreditante, implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'accreditamento e delle prestazioni ad esso correlate.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, alla sottoscrizione del patto e all'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

12. PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Il presente Avviso Pubblico, unitamente al capitolato e agli allegati, viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Siziano e sarà immediatamente disponibile nella sezione bandi del sito web www comune siziano.pv.it e del sito web www.ambito-altoebassopavese.com

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa potranno essere trasmesse all'indirizzo e-mail del Responsabile del Procedimento patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere inserita la seguente dicitura "Quesito accreditamento servizi domiciliari per dimissioni protette".

Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità entro due giorni dal ricevimento della richiesta di chiarimento.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano, dr.ssa Patrizia Cornalba.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Patrizia Cornalba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA