CAPITOLATO SPECIALE

PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DOMICILIARI ALL'INTERNO DI PERCORSI DI DIMISSIONE PROTETTA TRAMITE ACCREDITAMENTO

Periodo: febbraio 2024 - giugno 2026

CUP I84H22000230006

TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il Capitolato ha per oggetto l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare a cittadini residenti in Provincia di Pavia, nell'ambito di progetti di dimissione protetta e in regime di accreditamento.

Le prestazioni saranno attivate in favore di persone non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, favorendo e sostenendo il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa.

Le risorse disponibili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato ammontano ad € 250.173,00 e sono finanziate a valere sul PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione" - Sub investimento 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità".

2. L'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha la finalità di garantire un elevato livello qualitativo dei servizi offerti ai cittadini, conferendo al contempo centralità alla persona interessata e alla sua famiglia nella definizione del proprio progetto personalizzato e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore per l'attuazione degli interventi previsti.

L'accreditamento costituisce altresì presupposto necessario affinché l'Ambito territoriale acquisti direttamente dall'Ente accreditato scelto dal beneficiario, in base al catalogo dei servizi che verrà pubblicato sul sito ufficiale, i servizi stessi e gli interventi specifici volti a garantire il benessere delle persone in dimissione protetta e delle loro famiglie.

Sul punto si precisa che, una volta ottenuto l'accreditamento, il Comune di Siziano non garantisce che gli Enti accreditati vengano scelti dai pazienti in dimissione protetta e dalle loro famiglie per l'attivazione dei servizi

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

occorrenti, in quanto l'attivazione di tali servizi dipenderà esclusivamente dalle scelte che i destinatari effettueranno in piena autonomia, previa consultazione dell'elenco degli enti accreditati.

Per la procedura di accreditamento si rimanda alle disposizioni contenute nell'apposito "Avviso Pubblico per l'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni sociali finalizzate a favorire le dimissioni protette di persone non autosufficienti".

3. IL VOUCHER SOCIALE

Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i soggetti accreditati e inseriti nell'apposito Albo, delle prestazioni socio-assistenziali descritte in termini generali nel presente capitolato ed elencate in modo analitico nel progetto di Dimissione Protetta che sarà redatto per ciascun beneficiario.
Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente di un'ora di effettiva prestazione da parte del personale incaricato per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente capitolato.

Il voucher è virtuale e ha un valore fissato in **€ 20,00 oltre IVA 5%**.
Tale importo si intende comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi posti in carico al soggetto accreditato ai sensi del presente capitolato.

TITOLO II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

4. IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Servizio di Assistenza Domiciliare sarà attivato per un massimo di 60 giorni sulla base di un progetto di dimissione protetta redatto da un'equipe multiprofessionale socio-sanitaria integrata.

Il servizio sarà attivato in favore di persone residenti in Provincia di Pavia, non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata. Le prestazioni saranno rese al domicilio dell'utente, anche temporaneo.

3.a) Prestazioni

Il soggetto accreditato dovrà garantire l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- cura e igiene della persona, con particolare riguardo a: supporto a lavarsi, vestirsi, fare la doccia o il bagno, cambio del pannolone, deambulazione, mobilizzazione dell'anziano non deambulante, preparazione somministrazione dei pasti, igiene dei vestiti e della biancheria, preparazione e aiuto nell'assunzione delle terapie farmacologiche;
- cura degli ambienti di vita utilizzati dalla persona con particolare riguardo al decoro e all'igiene personale;

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- aiuto nella gestione della vita quotidiana con particolare riguardo all'acquisto di beni o servizi (spesa alimentare, pagamento bollette…);
- attività per lo sviluppo, il recupero e il mantenimento di abilità nell'ambito della autosufficienza;
- attività per stimolare la capacità di gestione del tempo libero e di relazione interpersonale

Riveste assoluta importanza la qualità della relazione di aiuto che si instaura tra l'operatore e le persone/famiglie destinatarie del servizio, relazione che deve essere caratterizzata da modalità di rispetto e riservatezza oltre a quanto già previsto dalla normativa per il trattamento dei dati sensibili.

Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle assistenziali, necessarie per il buon funzionamento del servizio di assistenza domiciliare.

Per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze della famiglia e dei servizi del territorio, la gestione e l'organizzazione del servizio deve essere ispirata al principio della flessibilità.

3.b) Articolazione temporale del servizio

L'attivazione dell'intervento domiciliare nell'ambito di progetti di dimissione protetta, avendo carattere d'urgenza, deve essere assicurata tempestivamente, non oltre 48 ore dalla comunicazione di affidamento effettuata dal Comune di Siziano e comunque non oltre 24 ore dal rientro al domicilio della persona.

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì alla domenica, dalle ore 7,00 alle ore 22,00, per 12 mesi l'anno.

Verranno considerate in orario serale le prestazioni offerte tra le ore 19,00 e le ore 22,00. Verranno considerate festive le prestazioni rese tra le ore 19,00 del sabato e le ore 22,00 della domenica.

Per le prestazioni serali e/o festive è prevista una maggiorazione del 30% del valore lordo del voucher.

5. DAL PROGETTO DI DIMISSIONE PROTETTA ALLE PRESTAZIONI DOMICILIARI

Il percorso di dimissione protetta inizia dalla struttura ospedaliera, all'interno della quale l'equipe clinica, esaminate le condizioni del paziente, avvia la valutazione del rischio sociale e del bisogno sanitario in prospettiva del rientro al domicilio.

Qualora, a seguito di tale valutazione, si evidenzi la compresenza di rischio sociale e bisogno sanitario, nonché l'assenza o carenza di una rete familiare di sostegno, vengono contattati i servizi sociali professionali territoriali competenti per territorio, per una presa in carico condivisa.

Il servizio sociale professionale competente per territorio, procede all'approfondimento dei bisogni e, unitamente ai servizi socio-sanitari e in sede di equipe multiprofessionale integrata, redige il progetto di dimissione protetta, individuando le prestazioni e i sostegni di natura sociale da garantire per il rientro al domicilio.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il progetto integrato sarà condiviso con l'assistito o con il familiare referente e da esso sottoscritto.

Definito il progetto, l'interessato e/o la sua famiglia sceglie il fornitore accreditato per la prestazione del servizio cui ha diritto. Il servizio sociale professionale competente per il Comune in cui la persona è residente, verificata la disponibilità del fornitore selezionato dalla famiglia, trasmette al Comune di Siziano la richiesta di attivazione del servizio.

Il Responsabile del Procedimento trasmette quindi formalmente al fornitore scelto la richiesta di avvio del servizio.

Il fornitore, a sua volta, comunica l'accettazione o meno del servizio entro 48 ore dall'invio e si impegna ad avviare lo stesso entro i tempi fissati nel progetto personalizzato.

L'Ente accreditato ha l'obbligo di motivare per iscritto l'eventuale rifiuto dell'incarico; qualora il rifiuto si ripeta per tre volte nel corso del periodo di validità dell'Albo il Comune, valutate le motivazioni, può disporre la cancellazione dell'ente dall'Albo stesso.

Il cittadino beneficiario delle prestazioni ha la più ampia ed autonoma facoltà di interruzione del servizio con l'operatore accreditato prescelto, senza preavviso né penalità o ristori di sorta. La revoca della scelta da parte del singolo utente, limitatamente alla prestazione cessata, libera il Comune da qualunque obbligo nei confronti del soggetto accreditato.

6. FORME E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

La ditta accreditata è tenuta a trasmettere schede finali sul servizio svolto e sui risultati raggiunti; nella scheda finale deve essere indicato il nominativo dell'operatore che ha svolto il servizio, l'elenco degli accessi con il numero totale delle ore prestate, la tipologia di prestazioni assicurate e i risultati conseguiti, evidenziando eventuali criticità.

Costituiscono strumenti di monitoraggio del servizio, cui sono condizionati il riconoscimento e la liquidazione delle prestazioni agli operatori accreditati, anche le forme di rilevazione cartacea o elettronica che le singole ditte adotteranno per dimostrare l'avvenuta prestazione del servizio.

Il Coordinatore di ciascun soggetto accreditato cui sono state affidate prestazioni, è tenuto inoltre a partecipare agli incontri del tavolo operativo sulle dimissioni protette, che si riunirà di norma con cadenza semestrale. Il tavolo ha la finalità di valutare le eventuali criticità emergenti, di sviluppare modelli di presa in carico più adeguati e consolidare le buone prassi.

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

TITOLO III – PERSONALE

7. FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE

L'operatore accreditato dovrà avvalersi, per l'erogazione del servizio oggetto del presente capitolato, delle seguenti figure professionali:

COORDINATORE DEL SERVIZIO:
referente unico per l'operatore accreditato, cui compete l'individuazione del personale per le prestazioni e la sua sostituzione in caso di necessità, la partecipazione agli incontri del tavolo operativo, la trasmissione al Comune di Siziano delle schede finali e la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi correlati all'erogazione delle prestazioni.
Il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente dal lunedì al sabato, dalle ore 08:30 alle ore 17:30.
Il nominativo e il curriculum del Coordinatore devono essere trasmessi al Comune di Siziano unitamente all'istanza di accreditamento.

OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI (OSA) O SOCIO-SANITARI (OSS)
cui compete l'attuazione delle prestazioni domiciliari previste dal progetto personalizzato.

Oltre a quanto sopra esposto, tutto il personale dovrà essere in possesso dei requisiti morali necessari per intervenire nel servizio pubblico, ed avere idoneità fisica all'impiego.

Al personale operante deve essere garantita adeguata formazione e supervisione.

8. QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO DAL SOGGETTO ACCREDITATO

Le prestazioni assistenziali sono erogate dall'operatore accreditato tramite personale avente la qualifica specifica di operatore socio-assistenziale (OSA) o operatore sociosanitario (OSS).

Il coordinatore deve possedere una laurea in ambito psico-socio-educativo ed esperienza di coordinamento almeno biennale in servizi analoghi, oppure possedere un altro diploma di scuola superiore con documentata esperienza di coordinamento almeno quinquennale in servizi analoghi.

Il personale impiegato deve rispondere ai requisiti di idoneità psico-attitudinali in relazione alla tipologia del servizio da svolgere. È da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per l'erogazione delle prestazioni agli utenti che per i momenti di coordinamento/ progettazione.

L'operatore accreditato è tenuto a trasmettere al Comune di Siziano, al momento dell'attivazione dell'intervento, il curriculum vitae del/gli operatore/i impiegato/i; questo ha validità anche per sostituzioni

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

temporanee degli operatori. Il Comune di Siziano si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le qualifiche richieste, per gli interventi attivati.

Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, e contenente:

- ragione sociale della ditta
- nome e cognome dell'operatore
- numero di matricola
- qualifica

9. SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

Nel caso di assenza dal servizio di proprio personale l'operatore accreditato informa tempestivamente l'utente e il servizio sociale competente e garantisce la sostituzione immediata entro le 24 ore degli operatori assenti, dando comunicazione agli stessi destinatari dei nominativi dell'operatore che presterà il servizio.
Per la realizzazione del progetto personalizzato, l'impresa accreditata si obbliga a garantire la continuità dell'intervento mediante l'impiego, secondo le reali possibilità organizzative, del medesimo personale. È indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente; il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni indispensabili (per ferie, per cessazione dal servizio …).
In caso di inadeguatezza valutata a insindacabile giudizio dal comune, anche su segnalazione dell'utenza, l'impresa accreditata, previa segnalazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro un tempo massimo di 48 ore.

10. MATERIALE

La ditta accreditata deve provvedere alla fornitura di adeguati mezzi, strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni (guanti monouso, grembiuli ..), nonché provvedere alla dotazione degli strumenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, senza oneri aggiuntivi rispetto al valore nominale del voucher.

In particolare dovranno essere utilizzati tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per prevenire il rischio di contagio da agenti virali trasmissibili.

11. GESTIONE DEL PERSONALE E TUTELA DEI LAVORATORI

Il personale impegnato nel servizio da parte del soggetto accreditato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con lo stesso e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune di Siziano, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto accreditato tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.
All'operatore accreditato compete infatti la gestione giuridico-amministrativa del proprio personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla competente legislazione in materia.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'operatore si impegna ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tali fattispecie contrattuali. Si impegna inoltre ad applicare per il personale le norme contrattuali e le condizioni remunerative proprie del contratto collettivo di lavoro di riferimento e degli accordi locali ed aziendali (ove più favorevoli per i lavoratori) in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche qualora l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza l'operatore economico si impegna a presentare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impegnato nei servizi.

È fatto obbligo al soggetto accreditato di curare l'osservanza delle norme civili, delle norme relative alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro e delle disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro, delle norme contrattuali disposte a favore del personale. Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad eccezione di quelle contributive e fiscali.

La Ditta accreditata comunica al Comune capofila la sede INPS presso la quale richiedere la certificazione attestante la correttezza contributiva.

Qualora l'operatore economico accreditato sia una Cooperativa Sociale, ai lavoratori deve essere garantita una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali, non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (tabellare o di qualifica, contingenza, EDR), ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto che prevedano voci retributive fisse, ovvero, il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale). Devono essere inoltre applicati gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità dei lavoratori (TFR, ferie, ecc.).

L'operatore accreditato si obbliga infine a garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori. L'operatore dovrà documentare tale attività mediante l'invio annuale al Comune capofila, dell'elenco dei corsi, specificando destinatari, titolo, relatori, durata e modalità di partecipazione, destinati agli operatori impegnati nei servizi.

TITOLO IV – CLAUSOLE E DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE

12. GARANZIE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ACCREDITATO

L'impresa accreditata è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Essa pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni che possano derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o alla struttura (fabbricati ed attrezzature) durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi devono essere a totale carico dell'impresa accreditata.

In fase di richiesta di accreditamento l'operatore dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula delle Assicurazioni di cui al presente articolo con primarie Compagnie di Assicurazioni.

L'accreditato è pertanto responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni; esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 3.000.000,00.

13. TRATTAMENTO DATI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La ditta accreditata si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Gli operatori della ditta accreditata garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti dei servizi oggetto del presente capitolato, con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzo, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

La ditta accreditata inoltre comunica al Comune capofila il nominativo del responsabile della privacy, in sede di presentazione della documentazione per l'accreditamento.

14. FACOLTA' DI CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune di Siziano, in qualità di comune capofila e responsabile dell'accreditamento, si riserva ampie facoltà di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nel patto, al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente dell'operatore accreditato.

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

15. SANZIONI

Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

L'impresa accreditata, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e tutto quanto previsto
nel presente capitolato. Ove non ottemperi a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta
al pagamento di una penale la cui entità monetaria varia a seconda della gravità:

- € 500,00 per il mancato rispetto del progetto individualizzato definito;
- € 200,00 giornaliere per ogni assenza ingiustificata dell'assistente domiciliare e/o per mancata sostituzione di personale ritenuto inidoneo.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.
Per cumulo di infrazioni, la Ditta decadrà dall'accreditamento e il Comune capofila procederà alla risoluzione del Patto.
L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. La Ditta accreditata ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Qualora l'addebito venga confermato, il Comune capofila procederà al recupero della penalità effettuando una ritenuta sul valore nominale dei voucher da riconoscere alla Ditta accreditata per l'incasso.

16. DECADENZA DALL'ALBO E RISOLUZIONE DEL PATTO D'ACCREDITAMENTO

Il Comune di Siziano potrà dichiarare l'operatore decaduto dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere il patto di accreditamento, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti per l'accreditamento di cui alla seguente parte terza del presente Capitolato;
- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge e al presente Capitolato;
- comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune capofila;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.

Il soggetto al quale è stato revocato l'accreditamento non potrà ripresentare domanda per i successivi 12 mesi.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

17. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, ciascun soggetto accreditato non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio.
In assenza di una soluzione concordata fra le parti la controversia sarà demandata al Tribunale di Pavia.

18. – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Patrizia Cornalba - Telefono 0382/6780220 - Email patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it

19. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto e specificato dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Patrizia Cornalba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA